



PROTOCOLLO EVENTI IN VIGORE PER L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

1) L'accesso alla sala è permesso esclusivamente su **prenotazione con conferma dell'Associazione**, compilando il modulo <http://www.ccpaolosesto.it/contatti/> (nome, cognome, telefono, email, numero di carta d'identità in corso di validità, data dell'evento che si prenota).

La mail di conferma avrà in allegato un pass riportante numero di prenotazione (non corrispondente al numero del posto), da mostrare al momento dell'ingresso.

Nel caso non sia possibile partecipare all'incontro, si chiede di comunicarlo tempestivamente, comunque entro le ore 12 del giorno dell'evento, inviando mail a segreteria@ccpaolosesto.it.

Il posto può essere assegnato ad altra persona di propria conoscenza, compilando il modulo con tutti i dati (<http://www.ccpaolosesto.it/contatti/>).

2) Si potrà accedere alla sala a partire **dalle ore 20.30**. Alle ore 21.00 le porte d'ingresso saranno chiuse.

3) L'accesso è consentito solo con dispositivo di protezione individuale (mascherina), da mantenere sul viso durante tutto il tempo dell'evento.

Tale obbligo si applica anche all'aperto, in attesa di accedere alla sala.

Al termine si chiede di uscire seguendo le indicazioni del servizio d'ordine e si invita a evitare assembramenti esterni.

4) Le persone sono sottoposte alla misurazione della temperatura, che deve essere inferiore ai 37,5° (diversamente, l'accesso non è consentito), e devono utilizzare il gel igienizzante messo a disposizione all'ingresso.

5) Per l'assegnazione del posto occorre seguire le indicazioni del servizio d'ordine.

Si chiede di non spostare le sedie, già predisposte mantenendo la distanza fisica di almeno 1 metro, sia frontalmente che lateralmente.

Annalina Rossi
Presidente Centro culturale Paolo VI

Como, 21 agosto 2020